

## Informaatika

### 7. klassi ainekava

Internet suhtlus- ja töökeskkonnana	koostöö
<b>Suhtluskeskkond</b> Veebikeskkonnadesse kasutajaks registreerumine, kasutajaprofiili loomine. Oma virtuaalse identiteedi kaitsmine.	
Turvalise ja eetilise-interneti käitumise alused.	kooli infosüsteemi ja e-õppe keskkonna kasutamise reeglid. tehnoloogiaõpetus: tehnoloogia igapäevaelus
<b>Autorikaitse</b> Autoriõiguse seadus ja kasutatud materjalidele viitamine. Avatud sisulitsentsid ( <i>Creative Commons</i> ).	muusika: maailma rahvaste muusika
<b>Infootsing internetist</b> Infootsingu erinevad võtted	tehnoloogiaõpetus: teabe hankimise võimalused
<b>Põhimõisted:</b> suhtluskeskkond, turvaline internet, netikett.	
<b>Õpitulemused:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• kasutab etteantud või enda valitud veebipõhist keskkonda sihipäraselt ja turvaliselt. Liitub keskkonnaga, valib turvalise salasõna, loob kasutajaprofiili ning lisab materjale;</li><li>• kaitseb enda virtuaalset identiteeti väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades paroole sageli;</li><li>• kasutab turvaliselt ja eetiliselt virtuaalset identiteeti: kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes (libaidentiteet), hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti;</li><li>• ei avalda sensitiivset infot enda ja teiste kohta avalikus internetis;</li><li>• on teadlik võrgusuhtlemise viisakusnormidest e netiketist ja käitub vastavalt nendele;</li><li>• viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist;</li><li>• võrdleb kaht etteantud veebipõhist teabeallikat sobivuse, objektiivsuse/kallutatuse ja ajakohasuse aspektist.</li></ul>	
Tekstitöötlus	koostöö
<b>Töö tekstiga</b> Teksti sisestamine, kopeerimine ja ümbertõstmine. Teksti kujundamine, teksti ja lõigu omadused. Loetelude kasutamine. Tabelite ja diagrammide loomine. Pildi lisamine, pildiallkirja lisamine.	geograafia eesti keel: teksti arvutitöötlus
<b>Referaat</b>	

Ülesehitus. Koostamine ja vormistamine.		
<p><b>Põhimõisted:</b> tekstitöötlus, lõik, ametikiri, referaat.</p> <p><b>Õpitulemused:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid, referaate), järgides tekstitöötluse põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri; üla- ja alaindeks; sõna-, rea-, lõiguvahe; teksti joondamine; värvid, joonised, pildid, tabelid);</li> <li>leiab internetist ja kopeerib tekstifaili erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest;</li> <li>viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist;</li> <li>vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, sissejuhatus, peatükid, alampeatükid, joonised, tabelid, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad;</li> <li>salvestab valmis referaadi eri formaatides (doc, docx, odt, pdf), saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile.</li> </ul>		
Tabelitöötlus		koostöö
<p><b>Töö andmetega</b></p> <p>Tabelitöötlustarkvaraga tutvumine.</p> <p>Lahtri ja tabeli vormistamine ja kujundamine.</p> <p>Veergude/ridade lisamine tabelisse.</p> <p>Päise ja jaluse lisamine dokumendile.</p> <p>Prindi eelvaade, trükkimine.</p>		
<p><b>Diagramm</b></p> <p>erinevat tüüpi diagrammide loomine.</p> <p>Diagrammide kujundamine.</p>		geograafia: rahvastik
<p><b>Põhimõisted:</b> tabelitöötlustarkvara, lahter, veerg, tulp, tabel, diagramm, sektordiagramm, tulpdiaagramm, joondiagramm, trükkimine, eelvaade.</p> <p><b>Õpitulemused:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli, sagedustabelid ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondiagrammi);</li> <li>salvestab dokumendi eri formaatides (xls, ods, pdf), pakib faili kokku, saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile.</li> </ul>		
Esitlused arvutis		koostöö
<p><b>Esitluse tarkvara</b></p> <p>Esitluste vormistamine</p> <p>Animatsioonide kasutamine</p> <p>Esitluste salvestamine ja esitamine</p>		
Esitluste koostamine		
<p>Etteantud teemal esitluse loomine</p>		
<p><b>Põhimõisted:</b> esitlus, slaid, märkmevaade, illustatsioonid.</p> <p><b>Õpitulemused:</b></p>		

- koostab teksti, pilte ja tabeleid sisaldava esitluse etteantud teemal;
- kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt, lähtudes muu hulgas järgmistest kriteeriumidest: optimaalne info hulk slaidil, märksõnad sidusa teksti asemel, allikatele viitamine, kujunduse säästlikkus;
- salvestab valmis töö eri formaatides (odp, pdf, ppt, pptx) ettenähtud kohta, saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda ja prindib selle paberile;
- leiab internetist ja kopeerib tekstifaili või esitluse erinevas formaadis algmaterjali (tekst, pilt, tabel) ning töötleb neid vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse headest tavadest;
- viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist.

Arvuti ainetunnis	koostöö
<b>Pilditöötlus</b> Pildistamine. Mõisted. Pildimahu vähendamine. Faililaiendid.	
<b>Mõistekaart</b> Mõistekaardi tarkvaraga tutvumine. Mõistekaardi loomine. Piltide lisamine mõistekaardile, viitamine allikale. Mõistekaardi esitamine.	geograafia: geoloogia
<b>GeoGebra</b> Tarkvaraga tutvumine. Funktsioonide joonestamine.	matemaatika: geomeetrilised kujundid
<b>Põhimõisted:</b> pilditöötlus, pildistamine, piksel, faililaiendid, mõistekaart, funktsioonid.	
<b>Õpitulemused:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pildistab teistes ainetundides valminud esemed, kopeerib arvutisse fotosid, töötleb neid vajadusel;</li> <li>• koostab etteantud teemal teksti ja pilte sisaldava mõistekaardi, lisab kasutatud piltide juurde viited algmaterjalidele;</li> <li>• salvestab valmis mõistekaardi eri formaatides (mõistekaardifail, pildifail), lisab selle referaati või esitluse, saadab selle e-posti teel manusena õpetajale, laeb veebikeskkonda.</li> </ul>	