

ETTEVÕTLUSÕPETUS

Valikaine “Ettevõtlusõpetus” eesmärgid on, et õpilane:

- 1) oskab püstitada eesmäärke, võtta vastutust ja rakendab meeskonnatöö võtteid
- 2) mõistab, kuidas püstitada projektile eesmäärke ja juhtida nende elluviimist
- 3) oskab koostada projektiplaani, ajakava, eelarvet
- 4) arendab loovust, käelisi oskusi ja kasutab erinevaid digivahendeid
- 5) mõistab protsessi, mis eelneb toote või teenuse valmimisele
- 6) saab aru ettevõtluse tähtsusest igapäevaelus ja ühiskonnas
- 7) mõistab toote tootmise, turunduse ja müümise protsessi
- 8) mõistab ettevõtja, juhi ja töötaja rolle ning vastutust
- 9) julgeb klassis esineda, suhelda ning oma seisukohti kaitsta
- 10) tegutseb keskkonnateadliku ja säästliku tarbijana

Ainet käsitletakse igapäevaeluga seostatult. Aine õppimine toimub nii teoreetilise kui ka praktilise tegevuse kaudu. Õppetöös kasutatakse palju erinevaid aktiivõppemeetodeid nagu arutelud, juhtumianalüüsid, projektide elluviimine, ettevõtete külastused, kohtumised praktikutega erinevatest valdkondadest. Õpilastes arendatakse ettevõtlikkust, probleemide lahendamise, juhtimise ja meeskonnatöö oskusi, finantskirjaoskust, projektide kavandamise ja elluviimise kompetentse.

Seos üldpädevuste ja läbivate teemadega ning lõiming:

Teemad on tihedalt lõimitud teiste õppeainetega nagu inimeseõpetus, loodusõpetus, emakeel ja inglise keel, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, matemaatika, karjääriõpe. Õpilasi suunatakse ennast analüüsima, vastutust võtma, keskkonnasäästlikult tegutsema, nägema endale sobivaid rolle grupis. Arendatakse juhtimise ja meeskonnatöö oskusi, loovust ja suutlikkust ideid leida ning neid ellu viia.

Hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile. Valikaine läbimiseks osaleb õpilane aktiivselt auditoorses õppetöös ja rühmatöodes, sooritab nõuetekohaselt kodutööd, osaleb sündmuse korraldamisprotsessis, loob prototüübi, osaleb mini-minifirma loomises, tootmis- ja müügitegevuses. Hinnang antakse igale moodulile eraldi.

Põhikooli lõpuks taotletavad õpitulemused:

- 1) püstitab eesmäärke, vastutab oma ideede elluviimise eest ning rakendab meeskonnatöö võtteid;
- 2) on omandanud põhiteadmised majandusest, ettevõtlusest, rahatarkusest ja töömaailmast;
- 3) saab aru ettevõtluse tähtsusest igapäevaelus ja ühiskonnas, on positiivse hoiakuga ettevõtluse ja ettevõtjate suhtes;
- 4) kirjeldab enda võimeid, oskusi ja võimalusi tegutsemiseks ettevõtliku kodanikuna;

- 5) mõistab hariduse, oskuste ja kogemuste tähtsust konkureerimiseks tööturul;
 6) teeb eesmärgipäraseid valikuid raha kasutamisel, tegutseb säästliku ja keskkonnateadliku tarbijana.

Õpitulemused	Õppesisu ja praktilised tööd
<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) omandab ettekujutuse projektide juhtimisest ja elluviimisest 2) koostab sündmuse ideekavandi ning eelarve 3) osaleb aktiivselt vähemalt ühe sündmuse elluviimise protsessis 4) mõistab, kuidas toimib ettevõtlus 5) disainib oma unistuste projekti ja viib selle prototüübi valmimiseni 6) koostab äriplaani ja viib selle ellu 7) saab aru toote tootmise, turunduse ja müümise protsessist 8) õpib arvutama ettevõtte tulusid ja kulusid 9) koostab mini-minifirma tegevusaruande 10) õpilane arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi 11) õpilane teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete otsuste langetamist 	<p>I moodul “Ideest prototüübini”</p> <p>Moodul toimub koostöös Vivitaga. Õpilased tutvuvad Start-up maailmaga ning tegelevad toote disainimisega prototüübi valmimiseni. <i>Hands-on</i> leiutamislabor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annab õpilastele praktilised oskused realiseerida oma idee käegakatsutavaks mudeliks või prototüübiks. • Arendab loovust ja probleemilahendusoskusi. • Julgustab laste omavahelist koostööd ning viib neid kokku valdkonnas tegutsevate praktikutega. <p>Õpe toimub Vivita/Lahenduste laboratooriumi prototüüpimisstuudios sealsete disainerite ja inseneride juhendamisel, kuid programmi on lõimitud ka ettevõtete külastused ja kohtumised praktikutega.</p> <p>II moodul “Ideest toote v teenuseni”</p> <p>Mooduli aluseks on JA Eesti õppeprogramm "Mini-minifirma". Mooduli raames teevad õpilased läbi lihtsustatud ettevõtlusprotsessi firma loomisest, äriidee leidmisest toote või teenuse teostamise ja müügini. Õpilased koostavad oma miniettevõtte äriplaani, kasumiaruande, mõtlevad läbi reklaamikampaania. Kursuse lõppväljundiks on osalemine koolis korraldatud laadapäeval ning võimalusel JA Eesti poolt korraldataval</p>

mini-minifirmade laadal ning ettevõtte tegevusaruande koostamine.

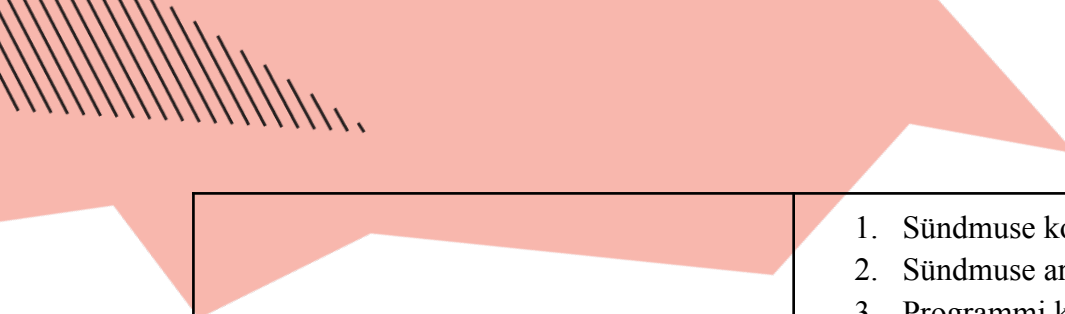
Läbitakse järgmised teemad:

- 1) Majandus. Ettevõtlikkus ja ettevõtlus
- 2) Töö ja ametid, ettevõtja töö. Meeskond. Rollid ettevõttes
- 3) Äriidee ja äriplaan
- 4) Nõudlus-pakkumine. Konkurents
- 5) Ideest toote v teenuseni. Tootmine
- 6) Raamatupidamine. Omahind, müügihind, kasum
- 7) Turundus. Müük. Reklaam

III moodul "Ideest sündmuseni"

Mooduli raames tutvuvad õpilased sündmuse korraldamise ABCga. Õpilased leiavad idee mingi sündmuse korraldamiseks. Sündmus võib olla klassiõhtu, heategevusüritus, spordivõistlus vms. Ideid esitletakse ning parimateks tunnistatud sündmuste ideed viiakse õppeaasta lõpus ellu. Moodul „Ideest sündmuseni” aitab õppijal saada ülevaade sündmuse planeerimis- ja korraldusetappidest. Planeerimisetapis õpitakse läbi mõtlema nõ kriitilised tegurid, milleks on: aeg (toimumise hetk, ettevalmistusperioodi pikkus), raha (eelarve, osalemistasu, sponsorid) sisu (programm, esinejad), korraldajad (ettevõtted, partnerid). Õpitakse määratlema riske nt võimalikud raskused/ kitsaskohad sündmuse korraldamisel ning otsitakse neile võimalikke lahendusi. Omandatakse teadmised korraldajate ülesannetest nii sisulise (nt programmi ettevalmistamine ja materjalide koostamine, töö esinejate jms) kui vormilise külje (nt teavituse, arvelduse, tehnilise ettevalmistuse korraldamine jms) poolt.

Moodul teemad:

- 
- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Sündmuse kontseptsioon2. Sündmuse arendamine3. Programmi koostamine4. Planeerimine ja elluviimine5. Meeskonna moodustamine, juhtimine6. Kommunikatsioon, meened, turundus7. Ajakava, tegevuskava koostamine8. Eelarve koostamine9. Kokkuvõttev analüüs |
|--|---|
1. Sündmuse kontseptsioon
 2. Sündmuse arendamine
 3. Programmi koostamine
 4. Planeerimine ja elluviimine
 5. Meeskonna moodustamine, juhtimine
 6. Kommunikatsioon, meened, turundus
 7. Ajakava, tegevuskava koostamine
 8. Eelarve koostamine
 9. Kokkuvõttev analüüs